

**REGULAMIN KONKURSU
W RAMACH GDAŃSKIEGO FUNDUSZU RÓWNOŚCI 2025
Minigrant do 1000 zł**

I. ZAŁOŻENIA I CEL KONKURSU

1. Regulamin określa warunki konkursu na projekt pn. „Gdański Fundusz Równości” (GFR). Celem konkursu jest wspieranie inicjatyw lokalnych dotyczących różnorodności, równości praw człowieka i swobód obywatelskich o charakterze aktywizacyjnym i integrującym społeczność lokalną.
2. Projekty powinny być zgodne z zasadami równości szans i niedyskryminacji ze względu na przesłanki: wiek, płeć, niepełnosprawność, pochodzenie etniczne i narodowość, wyznanie – bezwyznaniowość, religię, orientację psychoseksualną i tożsamość płciową oraz dyskryminację krzyżową (wielokrotną).
3. Gdański Fundusz Równości (GFR) jest zadaniem dofinansowanym ze środków Miasta Gdańska.
4. Inicjatywy powinny zaangażować i integrować społeczność lokalną, dla której są realizowane.
5. Działania w projekcie powinny być nieodpłatne i realizowane na rzecz mieszkańców i mieszanek Miasta Gdańska.
6. Operatorem „Gdańskiego Funduszu Równości” jest Stowarzyszenie WAGA.
7. Projekt powinien zostać zrealizowany w okresie 22.05.2025 r. – 7.12.2025 r.
8. Projekt musi być skierowany do minimum 10 osób.
9. W ramach konkursu można się ubiegać o minigrant do wysokości 1000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) na działania określone w tym regulaminie, a realizowane przez grupę nieformalną.
10. Grupa nieformalna - grupa złożona minimum z 4 osób (w tym Lider/-ka), które chcą wspólnie realizować działania na rzecz społeczności lokalnej. Grupa jest inicjatorem, a w przypadku przyznania minigrantu również realizatorem opisanej we wniosku inicjatywy, chcące realizować wspólnie działania na rzecz swojej społeczności lokalnej.
11. Lider/-ka - osoba pełnoletnia (na dzień składania wniosku), która koordynuje i prowadzi działaniom grupy nieformalnej oraz w jej imieniu reprezentuje grupę we współpracy z Operatorem. W przypadku otrzymania minigrantu Lider/ka ponosi odpowiedzialność za realizację inicjatywy oraz rozliczenie dotacji zgodnie z Umową.
12. Opiekun/ka - osoba pełnoletnia (na dzień składania wniosku), która w przypadku, gdy Lider/ka grupy jest niepełnoletni/a reprezentuje działania grupy nieformalnej oraz w jej imieniu reprezentuje grupę we współpracy z Operatorem. W przypadku otrzymania minigrantu Opiekun/ka ponosi odpowiedzialność za realizację inicjatywy oraz rozliczenie dotacji zgodnie z Umową.

II. WARUNKI PROWADZENIA NABORU

1. W 2025 r. dopuszcza się złożenie 2 wniosków przez tę samą grupę. O zakwalifikowaniu na dofinansowanie i o jego wysokości, będzie decydowała komisja konkursowa, a publikacja wyników pierwszego naboru będzie dostępna w regulaminowym terminie tj. 14.05.2024 r. na stronie Operatora <https://stowarzyszeniewaga.pl/>.

2. Termin naboru na minigranty będzie trwał od dn. 24.03.2025 r. do 13.04.2025 r. W przypadku nierozdysponowania całej puli środków na dotacje minigrantów przewiduje się nabór ciągły wniosków do momentu wyczerpania puli środków według poniższych zasad:
 - a/ oferty będzie można składać co miesiąc do 5-go dnia od rozpoczęcia miesiąca, począwszy od czerwca.
 - b/ wnioski zostaną rozpatrzone w ciągu 10 dni od 5-go dnia od rozpoczęcia miesiąca.
 - c/ publikacja wyników naboru z danego miesiąca będzie dostępna do 20 danego miesiąca na stronie Operatora <https://stowarzyszeniewaga.pl/>.
 - d/ w przypadku nierozdysponowania puli przeznaczonej na dotacje minigrantów ostatni nabór odbędzie się do 5 października 2025 r.
3. Wnioski należy wypełnić za pomocą formularza wniosku dostępnego na stronie Operatora <https://stowarzyszeniewaga.pl/> i złożyć:
 - w wersji papierowej osobiście w biurze Operatora (biuro otwarte jest .d poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 16.00)
 - przesłać pocztą tradycyjną (dotyczy tylko organizacji nieformalnych) na adres:
Stowarzyszenie WAGA, ul. Biskupia 4, 80 - 875 Gdańsk. Decyduje data wpływu do biura Operatora.
 - online wówczas wymogiem formalnym jest przesłanie na adres Operatora: gfr.stowarzyszeniewaga@gmail.com skanu/zdjęcia podpisanego wydruku wniosku wraz ze skanem podpisanej Deklaracji zawiązania grupy nieformalnej. Skuteczne złożenie wniosku polega na dostarczeniu oryginałów lub przesłaniu skanów oryginałów 2 wymaganych dokumentów tj.: podpisanego przez Lidera/kę Wniosku oraz Deklaracji zawiązania grupy nieformalnej (podpisanej przez 4 członków/nie grupy).

III. PULA ŚRODKÓW NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW

1. Pula przeznaczona na dofinansowanie minigrantów w 2025 r. w ramach Gdańskiego Funduszu Równości łącznie wynosi łącznie 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych) dofinansowanych ze środków Miasta Gdańska.
2. Poszczególne kwoty przeznaczone na wskazane typy działań nie zostały ogólnie ustalone i będą zależały od ilości i jakości składanych wniosków.

IV. JAKIEGO RODZAJ KOSZTY MOGĄ BYĆ FINANSOWANE

1. Operator nie określa szczegółowo rodzaju działań, jednak mają one dotyczyć wprost inicjatyw lokalnych w bezpośrednim otoczeniu/sąsiedztwie wnioskodawców, bądź mogą angażować szerszego odbiorcę - mieszkańców Miasta we wspólne działania, oddziałujące na podniesienie jakości życia w danej dzielnicy; na integrację sąsiedzką i budowanie kapitału społecznego.
2. Koszty poniesione będą uznane za kwalifikowalne tylko wtedy, gdy są bezpośrednio związane z realizowanym przedsięwzięciem, są niezbędne do jego realizacji oraz zostały racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe. Działania muszą być przygotowane i zrealizowane przez grupę. Inicjatywy nie mogą być realizowane na rzecz działalności o charakterze politycznym lub wyznaniowym.

3. Z otrzymanego wsparcia nie można finansować:
 - a) udzielania pożyczek,
 - b) przedsięwzięć, które zostały już zrealizowane,
 - c) celów politycznych, religijnych w tym uprawiania kultu religijnego,
 - d) bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych,
 - e) inwestycji,
 - f) kosztów ponoszonych za granicą,
 - g) kar, grzywien i odsetek karnych,
 - h) zakupu napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych i innych używek, siatek jednorazowych (tzw. reklamówek).
4. W przypadku ubiegania się o minigrant przez grupy związane z Domami Sąsiedzkimi lub Klubami Sąsiedzkimi, prosimy wnioskodawców o skonsultowanie charakteru i zakresu swojej inicjatywy z kadrą Domu lub Klubu (aby nie powtarzać działań), gdyż przedsięwzięcia już dofinansowane w innych projektach przez Miasto Gdańsk, nie będą wspierane (podwójnie).

V. SPOSÓB WYŁANIANIA REALIZATORÓW PROJEKTÓW

1. Projekty przekazane do dofinansowania zostaną wyłonione w oparciu o przeprowadzoną ocenę formalną i merytoryczną wniosków.
2. Ocena formalna dla minigrantów w wysokości do 1000,00 zł będzie prowadzona w oparciu o następujące kryteria:
 - a) Czy wniosek został złożony na odpowiednim formularzu;
 - b) Czy dostarczono podpisane Potwierdzenie zawiązania grupy nieformalnej na rzecz realizacji projektu w ramach przyznawania minigrantów w Gdańskim Funduszu Równości.
 - c) Czy wniosek został złożony w terminie, w siedzibie Operatora lub wysłany pocztą;
 - d) Czy wypełniony wniosek jest kompletny (tzn. ma wypełnione wszystkie pola, posiada wymagane podpisy Lidera/ki i członków grupy);
 - e) Czy planowane działania przewidziano w terminie określonym w Regulaminie;
 - f) Czy planowane wydatki są zgodne z określonymi w Regulaminie;
 - g) Czy inicjatywa jest skierowana do mieszkańców/ek Gdańska;
 - h) Czy grupa inicjatywna składa się przynajmniej z 4 osób;
 - i) Czy wskazano opiekuna inicjatywy w przypadku, gdy Lider/ka grupy jest niepełnoletni/a;
 - j) Czy projekt ukierunkowany jest na mobilizowanie i wspieranie społeczności lokalnej oraz zaspakajania jej potrzeb jako zbiorowości;
 - k) Czy wnioskowana kwota dofinansowania nie przekracza 1000,00 zł;
 - l) Czy wniosek jest podpisany przez wskazane osoby (4 czł. grupy nieformalnej).
3. W przypadku minigrantów do 1000,00 zł nie jest wymagany wkład własny.
4. Operator dokona oceny formalnej w terminie do 7 dni od momentu zakończenia naboru. W okresie kolejnych 2 dni możliwe będzie uzupełnienie ewentualnych braków formalnych, w tym podpisów pod wnioskiem.
5. Wnioski, które spełnią wszystkie powyższe wymagania formalne zostaną przekazane do oceny merytorycznej.
6. Ocena merytoryczna dla minigrantów do wysokości 1000,00 zł będzie prowadzona w oparciu o następujące kryteria:
 - a) Czy propozycje zawarte w Projekcie są zgodne z celami określonymi w pkt. I regulaminu?
 - b) Czy działania zaplanowane we wniosku są spójne i realne?

- c) Czy określono determinanty sukcesu w projekcie?
 - d) Czy zaplanowane działania odpowiadają na potrzeby społeczności, do której są skierowane i w jaki sposób ją angażują?
 - e) Czy zaplanowany sposób promocji Projektu jest adekwatny do grupy docelowej i działań?
 - f) Czy zaplanowany harmonogram jest adekwatny do założonych działań i precyzyjnie określony?
 - g) Czy przyjęte w budżecie koszty są adekwatne do zaplanowanych działań?
 - h) Czy zastosowane stawki są racjonalnie skalkulowane i odpowiadają cenom rynkowym?
 - i) Poziom i sposób zaangażowania wolontariuszy w realizację zadania (stosunek wartości wkładu osobowego do całkowitych kosztów zadania).
7. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja Grantowa. W skład Komisji wchodzi min. 2 przedstawiciela/-lki Operatora, min. 2 przedstawicieli/-lek Miasta Gdańska.
 8. Komisja ma prawo przyznać wsparcie w pełnej lub niepełnej kwocie wnioskowanej. Operator, zgodnie z decyzjami Komisji, przedstawi grupom nieformalnym do akceptacji proponowane wartości dofinansowania wniosków. Decyzje Komisji Grantowej są ostateczne i nie ma możliwości odwołania się od ich postanowień.
 9. Przyznawanie dotacji odbywa się w drodze konkursu, co oznacza, że złożenie wniosku o dofinansowanie Projektu nie jest równoznaczne z przyznaniem środków.
 10. Ogłoszenie wyników będzie każdorazowo publikowane na stronie Operatora, zgodnie z datą przewidzianą w niniejszym regulaminie.
 11. W przypadku nierozdysponowania całej puli środków na dotacje w przypadku minigrantów przewiduje się nabór ciągły wniosków do momentu wyczerpania puli środków.

VI. UMOWY Z REALIZATORAMI PROJEKTÓW

1. W przypadku wspierania działań realizowanych przez grupę nieformalną, procedury przekazania i rozliczania środków oraz prawo własności, będzie regulować umowa o współpracy zawarta pomiędzy Operatorem a Liderem/ką grupy nieformalnej.
2. Co do zasady koszty związane z realizacją zadania będą dotowane przed podjęciem inicjatywy (zaliczkowo przelewem). Konieczne jest więc posiadanie i podanie nr konta bankowego przed podpisaniem umowy z Liderem/ką grupy i utrzymanie rachunku do końca realizacji projektu.

VII. TERMINY SKŁADANIA WNIOSKÓW

TERMINY SKŁADANIA PROJEKTÓW W TRYBIE CIĄGŁYM W GDAŃSKIM FUNDUSZU RÓWNOŚCI 2025	
Składanie wniosków – nabór ciągły – zostanie zakończony w przypadku wyczerpania puli środków	24.03.2025 r. – 05.10.2025 r.
I Ocena formalna wniosków	do 20.04.2025 r.
Poprawki formalne	do 22.04.2025 r.
Ocena merytoryczna	23.04 – 13.05.2025 r.
Ogłoszenie wyników i wysyłka maila do zwycięzców	14.05.2025 r.
Szkolenie dla realizatorów projektów	16.05.2025 r.

Kolejne Wnioski będzie można składać co miesiąc do 5-go dnia od rozpoczęcia miesiąca, począwszy od czerwca.	do 5-go dnia od rozpoczęcia miesiąca
Wnioski zostaną rozpatrzone w ciągu 10 dni od 5-go dnia od rozpoczęcia miesiąca.	do 15 dnia od rozpoczęcia danego miesiąca
Publikacja wyników naboru z danego miesiąca będzie dostępna do 20 danego miesiąca na stronie Operatora https://stowarzyszeniewaga.pl/ .	do 20 danego miesiąca
Szkolenie dla realizatorów projektów	w terminie do 30 danego miesiąca
Termin realizacji projektów	od momentu podpisania umowy – 07.12.2025 r.
Rozliczenie projektów	14 dni od dnia zakończenia realizacji Projektów/ nie później niż do 21.12.2025 r.

VIII. SPRAWOZDAWCZOŚĆ

- Każdy wnioskodawca/ Lider/ka grupy, który otrzymał dofinansowanie, jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z realizacji projektu w terminie do 14 dni licząc od wskazanego we wniosku dnia zakończenia realizacji inicjatywy, a złożenie sprawozdania w terminie nieprzekraczalnym do 21.12.2025 r.
- Wzór sprawozdania będzie dostępny na stronie Operatora www.stowarzyszeniewaga.pl. Sprawozdanie powinno być dostarczone w wersji papierowej (wraz z zał. oświadczeniem RODO) do siedziby Operatora na adres: Stowarzyszenie WAGA, ul. Biskupia 4, 80-875 Gdańsk wraz z wymaganymi dokumentami (kopie dokumentów finansowych, dokumentacja fotograficzna elektroniczna).
- W przypadku niewykorzystanej kwoty dotacji nastąpi zwrot środków na konto Operatora w terminie sprawozdawczym, co reguluje umowa z Realizatorem.

IX. KONTROLA I MONITORING

- Operator sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji projektu przez Realizatora, w tym wydatkowania środków, o których mowa w pkt. I.2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji inicjatywy oraz po jej zakończeniu do momentu przyjęcia sprawozdania z realizacji minigrantu, o której Operator powiadomi drogą e-mail.
- W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Operatora mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania projektu, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania projektu. Realizator na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
- Szczegóły prowadzenia kontroli znajdują się w umowie podpisanej z Realizatorem.
- Ponadto Operator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia monitoringu realizowanych inicjatyw, w miejscu ich realizacji - w trakcie i po ich zakończeniu do momentu przyjęcia sprawozdania z realizacji minigrantu.

5. Monitoring będzie się odbywał w miejscu realizacji inicjatywy na podstawie karty monitoringu i obejmie rozmowy z Liderem/ką grupy nt. przebiegu, ewentualnych trudności, osiągniętych rezultatów, współpracy ze społecznością lokalną, a także wglądu do dokumentacji przedsięwzięcia: np. materiałów promocyjnych pod kątem zobowiązań zw. z oznaczeniem logotypami, zgodnie z umową.

X. PRAWA AUTORSKIE

1. Wnioskodawca udziela Operatorowi – z chwilą przekazania – nieodpłatnej oraz nieograniczonej terytorialnie, w tym zwłaszcza na terytorium Polski, licencji na korzystanie z materiałów przekazanych Operatorowi w związku z Projektem stanowiących utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej: „Utwory”) w celach promocyjnych i informacyjnych Operatorowi, na następujących polach eksploatacji:
 - 1.1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 1.2. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 1.3. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 1.4. zezwalanie na wykonywanie autorskich praw zależnych na polach eksploatacji wskazanych w pkt. 1.1. – 1.3. powyżej.
2. Operator może korzystać z utworów, o których mowa w ust. 1 powyżej, w celach związanych z realizacją i promocją Projektu.
3. Licencja udzielona zostaje na 5 lat licząc od dnia przekazania utworów.

XI. ZASADY POSŁUGIWANIA SIĘ LOGOTYPAMI

1. Zasady posługiwania się oznaczeniami słownymi i graficznymi Miasta Gdańsk, Operatora przez Wnioskodawcę zostaną określone w Umowie.
2. Do czasu zawarcia przez Wnioskodawcę Umowy z Operatorem, Wnioskodawca nie może posługiwać się oznaczeniami słownymi i graficznymi Miasta Gdańsk ani Operatora.
3. Każdy z materiałów jaki zostanie przygotowany na potrzeby promocji Projektu powinien być wykonany na przekazanych przez Operatora szablonach i zostanie wysłany do akceptacji Operatora oraz na adres akceptacje@gdansk.gda.pl. Jeśli zgoda nie zostanie uzyskana Wnioskodawca zobowiązany jest nanieść wszystkie poprawki wskazane przez Operatora i przedstawiciela Miasta Gdańsk. Bez uzyskania zgody Operatora oraz przedstawiciela Miasta Gdańsk materiał nie może być wykorzystany.

XII. DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

1. Dodatkowe informacji na temat Gdańskiego Funduszu Równości można uzyskać: w siedzibie Operatora Stowarzyszenie WAGA, ul. Biskupia 4, 80-875 Gdańsk
e-mail: gfr.stowarzyszeniewaga@gmail.com,
tel. +48 576 924 999
oraz na stronie Operatora www.stowarzyszeniewaga.pl
2. Administratorem danych osobowych jest Operator, który zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych uczestników Programu środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dn. 29 sierpnia

Dofinansowano ze środków Miasta Gdańsk

1997 r. o ochronie danych osobowych i wydanych do niej aktów wykonawczych. Dokonanie rejestracji stanowi wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych uczestnika/uczestniczki dla celów związanych z realizacją Programu. Zebrane przez Operatora dane os. będą gromadzone/przetwarzane jedynie do celów realizacji Funduszu.

3. W sytuacjach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem lub w wypadku konieczności interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu, rozstrzygnięcie w tym zakresie należy do wyłącznej kompetencji Operatora.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wzór Wniosku o dofinansowanie minigrantu w Gdańskim Funduszu Równości
2. Deklaracja zawiązania grupy nieformalnej,
3. Karty oceny formalnej,
4. Karta oceny merytorycznej,
5. Wzór sprawozdania z realizacji minigrantu w Gdańskim Funduszu Równości