



UMOWA NR

na realizację Projektu w ramach Gdańskiego Funduszu Równości 2025

zawarta w dniu: r. w Gdańsku pomiędzy:

Stowarzyszeniem WAGA z siedzibą w Gdańsku, ul. Biskupia 4, kod pocztowy 80-875, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr: 0000339979, reprezentowanym przez:

Prezeskę – Elżbietę Jachlewską

Wiceprezeskę - Magdalenę Paszkowską

Zwanym dalej **Operatorem**,

a

..... z siedzibą w Gdańsku, wpisanym/ą do
pod nr....., reprezentowanym/ą przez:

Nazwisko i nr tel. osoby do kontaktu

Zwanym/ą dalej **Realizatorem**.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Działając na podstawie umowy nr zawartej pomiędzy Gminą Miasta Gdańska a Operatorem, zleca on realizację Projektu, pod nazwą: Gdański Fundusz Równości (GFR) określonego szczegółowo we wniosku o dofinansowanie złożonym przez Realizatora w dniu z uwzględnieniem aktualizacji wniosku o dofinansowanie, zwanego dalej „Projektem”, Realizator zobowiązuje się wykonać Projekt w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Operator przyznaje Realizatorowi środki finansowe, o których mowa w § 3 Umowy, w formie dotacji, na realizację Projektu określonego w niniejszej Umowie, w sposób zgodny z postanowieniami tej Umowy, przez co rozumie się w szczególności zgodność realizacji Projektu z wnioskiem o dofinansowanie.
3. Wykonanie Umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Operatora sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9. Wniosek o dofinansowanie w ustalonym końcowym brzmieniu po dokonaniu aktualizacji, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
4. Osobą do kontaktów roboczych jest:
 - 4.1. ze strony Operatora Magdalena Paszkowska, tel. 576 924 999,
e-mail: gfr.stowarzyszeniewaga@gmail.com
 - 4.2. ze strony Realizatora tel.,
e-mail:

§ 2

Sposób realizacji Projektu

1. Termin realizacji Projektu ustala się od dnia r. do dnia r., zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, którym stanowi Załącznik nr 1 do Umowy. Termin ten jest jednocześnie terminem ponoszenia kwalifikowalnych kosztów Projektu.
2. Realizator zobowiązuje się zrealizować Projekt zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie z uwzględnieniem jego aktualizacji, w terminie określonym w ust. 1.
3. Zmiany we wniosku o dofinansowanie dotyczące Projektu mogą być zgłaszane Operatorowi nie później niż na 5 dni roboczych przed dniem zakończenia realizacji Projektu. Zmiany wymagają aneksu do niniejszej Umowy pod rygorem nieważności, za wyjątkiem dopuszczalnych zmian wymienionych w § 5 ust. 4.
4. Realizator zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą Umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji Umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości przekazanych środków oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Operatora środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację Projektu. Odsetki od kwot dotacji nie mogą być przekazywane na inny rachunek niż ten, na który przekazano dotację.
5. Realizator zobowiązuje się do pozostawania w bieżącym kontakcie z przedstawicielem Operatora.

§ 3

Wysokość dotacji w całkowitym koszcie Projektu

1. Operator zobowiązuje się do przekazania na realizację Projektu
 - 1.1. kwoty dotacji w wysokości zł, (słownie: złotych), na rachunek bankowy Realizatora w przypadku Grantu o nr:, Bank w terminie do 10 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy, pod warunkiem posiadania przez Operatora środków finansowych przekazanych przez Gminę Miasta Gdańska na podstawie Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1.
 - 1.2. kwoty dotacji w wysokości zł, (słownie: złotych), w przypadku minigrantu.
2. Realizator oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego w ust. 1 rachunku nie krócej niż do chwili zaakceptowania przez Operatora sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9. W przypadku niemożności utrzymania dotychczasowego rachunku, Realizator zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Operatora o nowym rachunku.
3. Realizator zobowiązany jest do wniesienia na realizację Projektu wkładu osobowego o wartościzł, (słownie: zł).
4. Całkowity koszt Projektu, który stanowi sumę kwot dotacji oraz wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków), o których mowa w ust. 3, wynosizł (słownie).

§ 4

Procentowy udział dotacji w kosztach Projektu

1. Realizator zobowiązany jest zachować procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 2, w całkowitych kosztach Projektu, o których mowa w § 3 ust. 4.
2. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach Projektu wynosi nie więcej niż: %.
3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji co jest określone w Regulaminie konkursu § 7.

§ 5

Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa

1. Realizator jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej Projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu udostępnionym przez Operatora, gdy Realizator nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych na podstawie przepisów odrębnych.
2. Realizator zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu nie krócej niż do dnia r. o ewentualnej zmianie terminu Operator poinformuje Realizatora pisemnie.
3. Realizator zobowiązany jest do gromadzenia i opisywania dokumentacji finansowej w sposób zgodny z przepisami prawa oraz instrukcjami przekazanymi przez Operatora.
4. Realizator zobowiązany jest do ponoszenia wydatków zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie. Dopuszczalne jest przesuwanie środków pomiędzy pozycjami do wysokości 10% wartości dotacji (z zastrzeżeniem braku możliwości zwiększenia wydatków w kategoriach kosztów administracyjnych), o ile przesunięcie to nie wpłynie na przekroczenie limitów określonych w Regulaminie konkursu.
5. Wszelkie inne zmiany w budżecie Projektu należy zgłosić Operatorowi co najmniej na 14 dni przed ich wprowadzeniem i każda taka zmiana wymaga aneksu do niniejszej Umowy pod rygorem nieważności.

§ 6

Obowiązki informacyjne Realizatora

1. Realizator zobowiązuje się do informowania oraz zamieszczania w widocznym miejscu na wszelkich materiałach przygotowywanych na potrzeby „Gdańskiego Funduszu Równości”, „Projekt realizowany w ramach „Gdańskiego Funduszu Równości” Dofinansowano ze środków Miasta Gdańska.” na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, które dotyczą realizowanego zadania.

Dofinansowano ze środków Miasta Gdańska

2. Realizator zobowiązuje się do wykorzystania w projektowaniu grafik promocyjnych Projektu przekazanych szablonów graficznych Gdańskiego Funduszu Równości oraz umieszczania logotypów Funduszu oraz Operatora na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego Projektu oraz zakupionych sprzętach i wyposażeniu, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający ich dobrą widoczność.
3. Niestosowanie się do obowiązków informacyjnych w odniesieniu do wytworzonych materiałów może skutkować uznaniem wydatków związanych z wytworzeniem tych materiałów za niekwalifikowane.
4. Do czasu zawarcia przez Wnioskodawcę Umowy z Operatorem, Wnioskodawca nie może posługiwać się oznaczeniami słownymi i graficznymi Operatora ani GFR.
5. Realizator zobowiązuje się przekazać do akceptacji Biura Prezydenta oraz Operatora każdy z materiałów jaki zostanie przygotowany na przekazanych szablonach GFR na potrzeby promocji Projektu co najmniej 10 dni przed ich drukiem lub wyemitowaniem. Przekazanie projektów materiałów do akceptacji następuje poprzez przesłanie plików na adres poczty akceptacje@gdansk.gda.pl.
6. Wszelkie koszty poniesione na produkcję materiałów, w przypadku których Realizator nie zastosował się do wymogów określonych w pkt. 1-5 powyżej zostaną uznane za niekwalifikowane.
7. Realizator zobowiązuje się nie wykorzystywać znaków/ logo określonych w pkt. 1 powyżej w innych celach niż określone w niniejszej Umowie.
8. Realizator zobowiązany jest do oznakowania pomieszczenia/ miejsca, w których realizowane będą Projekty tablicą informacyjną, wydrukowaną grafiką w formacie co najmniej A4 przekazaną przez Operatora.
9. Niezastosowanie się do postanowień określonych w pkt. 1-8 powyżej może skutkować zwrotem części lub całości przyznanej dotacji.

§ 7

Uprawnienia informacyjne Operatora

Realizator upoważnia Operatora do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach nazw oraz adresu Realizatora, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub nie złożeniu sprawozdania z realizacji Projektu.

§ 8

Kontrola Projektu

1. Operator sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji projektu przez Realizatora, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 2.

Dofinansowano ze środków Miasta Gdańska

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Operatora mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania Projektu, oraz żądać udzielenia na piśmie informacji dotyczących wykonania Projektu. Realizator na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Operatora jak i osobom upoważnionym przez Gminę Miasta Gdańska zarówno w siedzibie Realizatora, jak i w miejscu realizacji Projektu.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Operator poinformuje Realizatora, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Realizator jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Operatora.
6. Realizator zobowiązuje się do poddania kontroli prowadzonej przez inne uprawnione podmioty, w tym w szczególności przez Gminę Miasta Gdańska.

§ 9

Obowiązki sprawozdawcze Realizatora

1. Operator ustala wzór sprawozdania z realizacji Projektu, który będzie stanowił Załącznik nr 6 do niniejszej Umowy oraz będzie zamieszczony w generatorze wniosków witkac.pl.
2. Sprawozdanie końcowe powinno zostać sporządzone przez Realizatora według wzoru, o którym mowa w ust. 1 i złożone w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu on-line dostępnego na stronie www.witkac.pl dla dużych grantów oraz w formie pisemnej dostarczonej do siedziby Operatora w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji projektu. Wygenerowane w systemie potwierdzenie złożenia sprawozdania, podpisane przez przedstawicieli Realizatora, powinno być dostarczone do biura Operatora, jednakże dopiero po akceptacji sprawozdania przez Operatora (nie dotyczy Realizatorów minigrantów).
3. Operator ma prawo żądać, aby Realizator, w terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania przez Operatora, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 - 2.
4. W przypadku niezłożenia sprawozdania i informacji, o których mowa w ust. 1 - 2, w terminie Operator wzywa pisemnie Realizatora do ich złożenia, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniu, o których mowa w ust. 2 - 3, Operator wzywa pisemnie do ich usunięcia w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania.
6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 5, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.).
7. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 5 może być podstawą do natychmiastowego zwrotu udzielonej dotacji wraz z odsetkami ustawowymi.

Dofinansowano ze środków Miasta Gdańska

8. Dostarczenie sprawozdania końcowego wraz z załącznikami przez Realizatora jest równoznaczne z udzieleniem Operatorowi prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach.

§ 10

Zwrot środków finansowych

1. Przyznane środki finansowe dotacji, określone w § 3 ust.1 Realizator jest zobowiązany wykorzystać do dnia zakończenia realizacji Projektu, o którym mowa w § 1.
2. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Realizator jest zobowiązany zwrócić w terminie 7 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu, o którym mowa w § 1.
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Operatora o numerze: Banku PEKAO SA Oddział Gdańsk: 85 1240 1268 1111 0010 3368 9387
4. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu, które należy zwrócić na rachunek bankowy Operatora o numerze Banku PEKAO SA Oddział Gdańsk: 85 1240 1268 1111 0010 3368 9387
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Operatora na zasadach określonych w ust. 1-3.
6. Kwota dotacji:
 - 6.1. wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 6.2. pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 5 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o którym mowa w ust. 1 i 2, na rachunek bankowy wskazany przez Operatora.

§ 11

Rozwiązanie Umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, przez co należy zrozumieć przypadki siły wyższej określone w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 121), które uniemożliwiają wykonanie Umowy.
2. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1, skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 12

Odstąpienie od Umowy przez Realizatora

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonania niniejszej Umowy Realizator może odstąpić od Umowy składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji.
2. Realizator może odstąpić od Umowy jeżeli Operator nie przekaże dotacji w terminie określonym w Umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji.

§ 13

Rozwiązanie Umowy przez Operatora

1. Umowa może być rozwiązana przez Operatora ze skutkiem natychmiastowym w szczególności w przypadku:
 - 1.1. Wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
 - 1.2. Nieterminowego oraz nienależytego wykonywania Umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego Projektu;
 - 1.3. Przekazania przez Realizatora części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny niniejszą Umową;
 - 1.4. Odmowy poddania się przez Realizatora kontroli albo niedoprowadzenia przez Realizatora w terminie określonym przez Operatora do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
 - 1.5. Nieprzedłożenia przez Realizatora sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie i na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
 - 1.6. Stwierdzenia, że oferta na realizację Projektu była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.
 - 1.7. Odmowy poddania się przez Realizatora kontroli albo niedoprowadzenia przez Realizatora w terminie określonym przez Operatora do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Operator, rozwiązując Umowę, określi: kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji; termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

§ 14

Wykorzystywanie rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Realizator zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją Projektu rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej Umowy, zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem, że Realizator zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 15

Przetwarzanie danych osobowych

Realizator zobowiązuje się do przestrzegania ochrony danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w szczególności

Dofinansowano ze środków Miasta Gdańska

informowania osób o celu, zakresie, terminie przetwarzania danych osobowych oraz nie tworzenia z nich zbiorów danych na potrzeby funkcjonowania grupy, w szczególności nie kserowania formularzy zgłoszeniowych i nie wprowadzania ich do sieci informatycznej.

§ 16

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą Umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 17

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Realizator ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
2. W każdym przypadku, gdy odpowiedzialnym za szkody spowodowane w wyniku realizacji niniejszego zadania zostanie uznany Realizator, zobowiązuje się on do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych z tego tytułu przez Operatora, w tym kosztów prawomocnie zasądzonych odszkodowań, środków wypłaconych tytułem zadośćuczynienia i kosztów sądowych.
3. W zakresie związanym z realizacją Projektu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Realizator postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z d. 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) zwanego dalej RODO oraz ustawy z dn. 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019r. poz. 1781 ze zm).
4. Realizator oświadcza, że spełni w imieniu Operatora obowiązek informacyjny zgodnie z wymogami art.14 RODO, w stosunku do osób innych niż wskazane w ofercie, które zostały upoważnione przez Realizatora do kontaktu z Operatorem jak również w stosunku do osób, które zostały zaangażowane w realizację Projektu lub uczestniczą w Projekcie, zgodnie z zakresem rzeczowym Projektu opisanego w ofercie.
5. Realizator potwierdzi fakt zebrania stosownych oświadczeń zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych oraz spełnia w imieniu Operatora obowiązek informacyjny, o którym mowa w ust. 3 poprzez złożenie stosownego oświadczenia w Sprawozdaniu z realizacji Projektu, iż w zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby których dane te dotyczą złożyły stosowne oświadczenie o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych oraz Realizator przekazał i imieniu Operatora klauzulę informacyjną o której mowa w art. 14 RODO.
6. Realizator zobowiązuje się do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi w danym momencie jego wykonywania zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedsięwzięć tożsamych i analogicznych z wykonywanym zadaniem.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dn. 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, ustawy z dn. 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 poz. 217. zm. Dz. U. z 2020 poz. 2123), ustawy z dn. 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129) oraz ustawy z dn. 17.12.2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289).
2. W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (z późn. zm.), ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (z późn. zm.), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (z późn. zm.).
3. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Operatora sądu powszechnego właściwego dla ze względu na siedzibę Operatora.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Realizator

Operator

.....

.....