



Fundusze Europejskie
dla Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Kompleksowe wsparcie integracji migrantów w Mieście Gdańsku”

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 Działania 5.15. Integracja migrantów – ZIT na terenie obszaru metropolitalnego, umowa nr FEPM.05.15-IZ.00-0001/25-00.



Spis treści

1. Informacje ogólne	3
2. Cel i zakres projektu	4
3. Kryteria uczestnictwa	4
4. Zasady rekrutacji i uczestnictwa	4
5. Formy wsparcia w projekcie.....	6
6. Nieobecność, rezygnacja i zakończenie udziału w projekcie.....	8
7. Dane osobowe.....	9
8. Postanowienia końcowe	9
9. Załączniki	9



1. Informacje ogólne

- 1) Regulamin określa zasady rekrutacji i realizacji wsparcia w projekcie pn. „Kompleksowe wsparcie integracji migrantów w Mieście Gdańsku” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027) Działania 5.15. Integracja migrantów – ZIT na terenie obszaru metropolitalnego.
- 2) Projekt realizowany jest zgodnie z umową nr FEPM.05.15-IZ.00-0001/25-00 o dofinansowanie projektu z dnia 07 stycznia 2026 r. oraz aneksami do niej.
- 3) Instytucją zarządzającą projektem jest Zarząd Województwa Pomorskiego, Departament Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego, ul. Augustyńskiego 1, 80-819 Gdańsk.
- 4) Beneficjentem projektu jest Gmina Miasta Gdańska. Realizatorami zadań są jednostki organizacyjne Miasta oraz organizacje pozarządowe.
- 5) Realizatorami zadań w projekcie są:
 - a. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie z siedzibą w Gdańsku, ul. Konrada Leczkowa 1a, 80-432 Gdańsk;
 - b. Gdański Zespół Schronisk i Sportu Szkolnego z siedzibą w Gdańsku, al. Grunwaldzka 244, 80-314 Gdańsk;
 - c. Fundacja Oparcia Społecznego Aleksandry FOSA z siedzibą w Gdańsku, ul. Fryderyka Chopina 42, 80-272 Gdańsk;
 - d. Regionalne Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych z siedzibą w Gdańsku, al. Aleja Grunwaldzka 5, 80-236 Gdańsk;
 - e. Fundacja Wspierania Inicjatyw Społeczno-Sportowych IMPULS z siedzibą w Gdańsku, ul. gen. Bora-Komorowskiego 3a/2, 80-385 Gdańsk;
 - f. Stowarzyszenie WAGA z siedzibą w Gdańsku, ul. Biskupia 4, 80-875 Gdańsk;
 - g. Gdańska Fundacja Innowacji Społecznej z siedzibą w Gdańsku, ul. Gościnną 1, 80-032 Gdańsk;
 - h. Fundacja Społecznie Bezpieczni z siedzibą w Gdańsku, ul. Floriańska 3, 80-546 Gdańsk;
 - i. Towarzystwo Edukacyjne "WIEDZA POWSZECHNA" z siedzibą w Gdańsku, ul. Wita Stwosza 73/130, 80-308 Gdańsk.
- 6) Koordynację zadań projektowych prowadzi Referat Projektów Społecznych Wydziału Rozwoju Społecznego Urzędu Miejskiego w Gdańsku.



- 7) Realizacja projektu oraz udostępnianie informacji o nim przebiegają zgodnie z zasadą dostępności opisaną w Standardach dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027.

2. Cel i zakres projektu

- 1) Projekt zakłada realizację kompleksowego wsparcia obywateli państw trzecich, ze szczególnym uwzględnieniem i priorytetowym traktowaniem uchodźców wojennych z Ukrainy.
- 2) Celem projektu jest trwałe wzmocnienie postaw społecznych, edukacyjnych, zawodowych i zdrowotnych oraz zwiększenie uczestnictwa osób migranckich w życiu lokalnych społeczności poprzez działania integracyjne, edukacyjne i systemowe.
- 3) Projekt obejmuje osoby indywidualne jak i całe rodziny, często funkcjonujące w sytuacjach kryzysowych lub złożonych społecznie. Szczególne znaczenie mają dzieci i młodzież migrancka oraz ich rodzice i opiekunowie.
- 4) Projekt jest realizowany w okresie od 01.09.2025 r. do 30.06.2029 r.

3. Kryteria uczestnictwa

- 1) Projekt skierowany jest do 1297 obywateli i obywaterek państw trzecich.
- 2) Uczestnik/czka projektu musi spełniać łącznie poniższe warunki:
 - a. jest obywatelem/obywatelką państwa trzeciego,
 - b. nie posiada obywatelstwa żadnego z krajów UE,
 - c. przebywa legalnie na terytorium Polski, co jest potwierdzone odpowiednim dokumentem,
 - d. mieszka, pracuje lub uczy się na terenie Gminy Miasta Gdańska.
- 3) Priorytetowo w rekrutacji traktowane są osoby, które po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę zostały objęte ochroną czasową.

4. Zasady rekrutacji i uczestnictwa

- 1) Udział w projekcie jest bezpłatny.
- 2) Rekrutacja odbywa się na terenie Gminy Miasta Gdańska w sposób otwarty, zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą niedyskryminacji.
- 3) Nabór prowadzony jest w trybie ciągłym, przez cały okres realizacji projektu.
- 4) Rekrutację prowadzą Realizatorzy zadań w swoich siedzibach (wymienionych w pkt. 1 ust. 5).



- 5) Informacja o możliwości udziału w projekcie oparta jest na akcji informacyjno-promocyjnej oraz informacjach zamieszczanych na portalach społecznościowych i na stronach internetowych Beneficjenta i Realizatorów zadań, tj.:
- a. Gmina Miasta Gdańska <https://www.gdansk.pl/urząd-miejski/wydział-rozwoju-społecznego/kompleksowe-wsparcie-integracji-migrantów-w-mieście-gdańsku,a,302943>
 - b. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku <https://mopr.gda.pl/projekt-efs/kompleksowe-wsparcie-integracji-migrantów-w-mieście-gdańsku/>
 - c. Gdański Zespół Schronisk i Sportu Szkolnego <https://www.gokf.gda.pl/>
 - d. Fundacja Oparcia Społecznego Aleksandry FOSA <https://www.fundacjafoa.pl/>
 - e. Regionalne Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych <https://fundacijarc.org.pl/>
 - f. Fundacja Wspierania Inicjatyw Społeczno-Sportowych IMPULS <http://impuls.org.pl/>
 - g. Stowarzyszenie WAGA <https://stowarzyszeniewaga.pl/>
 - h. Gdańska Fundacja Innowacji Społecznej <https://gfis.pl/>
 - i. Fundacja Społecznie Bezpieczni https://www.facebook.com/FundacjaSpołecznieBezpieczni/?locale=pl_PL
 - j. Towarzystwo Edukacyjne Wiedza Powszechna <http://tewp.org.pl/>
- 6) Dokumentacja rekrutacyjna obejmuje: Formularz rekrutacyjny z klauzulą informacyjną (wersja dla dorosłych i dla dzieci) oraz deklarację uczestnictwa.
- 7) Warunkiem udziału jest złożenie kompletnej, podpisanej dokumentacji rekrutacyjnej oraz spełnienie kryteriów uczestnictwa wymienionych w pkt. 3.
- 8) Warunkiem korzystania z wsparcia w ramach projektu jest oświadczenie uczestnika/uczestniczki o niekorzystaniu z form wsparcia o tożsamym zakresie oferowanych w ramach projektów finansowanych z Fundusz Azylu, Migracji i Integracji na lata 2021-2027 (zgodnie z zapisami deklaracji uczestnictwa w projekcie, który wzór stanowi załącznik 2 do regulaminu).
- 9) Weryfikację formalno-merytoryczną prowadzi osoba odpowiedzialna za rekrutację u danego Realizatora zadania.
- 10) Dokumentacja rekrutacyjna przechowywana jest w siedzibach Realizatorów zadań.
- 11) O zakwalifikowaniu do projektu decyduje kolejność zgłoszeń, do wyczerpania limitu miejsc.
- 12) Informacja o zakwalifikowaniu przekazywana jest osobiście, telefonicznie lub mailowo.
- 13) Osoby, dla których zabrakło miejsc, trafią na listę rezerwową.



- 14) W przypadku osób o specjalnych potrzebach wsparcie zostanie odpowiednio dostosowane (zgodnie z informacją wskazaną w formularzu rekrutacyjnym).
- 15) Uczestnikiem/czką projektu może zostać osoba, która w dniu podpisania deklaracji uczestnictwa dobrowolnie zgłasza udział i jednocześnie spełnia kryteria kwalifikacji.
- 16) Na podstawie dokumentacji rekrutacyjnej i we współpracy z uczestnikiem/czką projektu zostanie opracowany Indywidualny Plan Działania/Indywidualna Ścieżka Rozwoju, pozwalające na dostosowanie wsparcia do potrzeb osoby. Wsparcie będzie aktualizowane w miarę postępów realizowanej ścieżki.

5. Formy wsparcia w projekcie

1) Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie (MOPR) w ramach Zadania 1:

- a. wdrożenie usługi zespołu specjalistów działających na rzecz wsparcia cudzoziemców przy MOPR w Gdańsku;
- b. wdrożenie Pakietu Wsparcia obejmującego:
 - psychoedukację i doradztwo specjalistyczne dla rodzin;
 - powstanie grup wsparcia dla rodziców/opiekunów;
 - cykl warsztatów skierowanych do rodziców i opiekunów prawnych migrantów;
 - koordynację programu wolontariatu dla uchodźców i migrantów;
 - mentoring grupowy i indywidualny;
 - spotkania integrujące migrantów ze społecznością lokalną;
 - profesjonalne konsultacje specjalistyczne i terapię.

2) Gdański Zespół Schronisk i Sportu Szkolnego w ramach Zadania 2:

- a. wdrożenie w 20 szkołach w Gdańsku Modelu Integracji Edukacyjnej wspierającego sukces edukacyjny każdego ucznia i każdej uczennicy w równym stopniu, niezależnie od narodowości i zróżnicowanych potrzeb;
- b. w ramach zadania każda szkoła otrzyma:
 - wsparcie zespołu ekspertów/ek ds. integracji;
 - wzmocnienie kompetencji nauczycieli/ek w zakresie pracy z klasą wielokulturową;
 - nowe metody integracji rówieśniczej (warsztaty, opieka koleżeńska; podwieczorki oraz pikniki międzykulturowe);
 - możliwość adaptacji i doposażenia przestrzeni szkolnych;
 - wsparcie dla rodziców uczniów/ennic z doświadczeniem migracji;
 - wsparcie tłumaczy.



3) Organizacje pozarządowe w ramach Zadania 3:

a. Fundacja Oparcia Społecznego Aleksandry FOSA:

- zajęcia z trenerem aktywizacji zawodowej;
- wsparcie prawnicze;
- wsparcie psychologiczne;
- zajęcia z trenerem aktywizacji społecznej;
- wyjścia integracyjne i kulturalne.

b. Regionalne Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych:

- animacja społeczna;
- wsparcie psychologiczne;
- wsparcie pośrednika pracy i doradcy zawodowego – pomoc w poszukiwaniu zatrudnienia;
- szkolenia zawodowe - podnoszące kwalifikacje;
- moduł szkoleniowo-warsztatowy Kuźnia Optymizmu – wsparcie w zakresie rozwoju kompetencji miękkich;
- zajęcia z języka polskiego;
- klub językowy;
- klub rękodzieła;
- klub kulinarny;
- biblioteka międzykulturowa i klub czytelniczy;
- międzykulturowy festyn rodzinny.

c. Fundacja Wspierania Inicjatyw Społeczno-Sportowych IMPULS:

- indywidualne spotkania i warsztaty z doradcą zawodowym;
- wsparcie specjalisty do spraw zatrudnienia;
- szkolenia zawodowe;
- warsztaty kompetencji społecznych;
- branżowe szkolenia językowe;
- zajęcia z mentorem.

d. Stowarzyszenie WAGA:

- kawiarenka językowa – przyjazna przestrzeń do nauki języka i swobodnych rozmów;
- warsztaty integracyjne – budujące relacje i poczucie wspólnoty;
- indywidualne spotkania z doradcą / doradczynią zawodową – wsparcie w planowaniu ścieżki kariery;
- wsparcie pośrednika pracy – pomoc w poszukiwaniu zatrudnienia;



- wsparcie eksperckie – konsultacje z prawnikiem / prawniczką, psychologiem / psycholożką, tłumaczem / tłumaczką oraz innymi specjalistami / specjalistkami;
- warsztaty kompetencji – rozwijające umiejętności społeczne i zawodowe;
- kursy zawodowe;
- staże zawodowe;
- zajęcia sportowo – integracyjne – łączące aktywność fizyczną z integracją;
- zajęcia integracyjne dla młodzieży – wspierające rozwój i budowanie relacji rówieśniczych.

e. Gdańska Fundacja Innowacji Społecznej:

- animacja społeczna;
- klub dialogu przy wspólnym stole;
- klub językowy – zajęcia z trenerem;
- międzykulturowy Klub Tańca – zajęcia z trenerem;
- animacje dzieci i młodzieży.

f. Fundacja Społecznie Bezpieczni:

- działania integrująco-aktywizujące;
- asystentura;
- doradztwo zawodowe (wsparcie indywidualne i grupowe);
- kursy zawodowe;
- wydarzenia kulturalno-społeczne;
- Międzykulturowy Klub Kulinarny;
- Międzykulturowy Klub Rękodzielniczy;
- Wyjścia integracyjne.

g. Towarzystwo Edukacyjne Wiedza Powszechna:

- zajęcia Porozumienie bez przemocy;
- warsztaty poszukiwania pracy;
- wsparcie psychologa;
- zajęcia z doradcą zawodowym;
- indywidualne sesje z pośrednikiem pracy;
- szkolenia zawodowe;
- szkolenie z prawa pracy;
- wsparcie w postaci opieki nad osobami zależnymi.

6. Nieobecność, rezygnacja i zakończenie udziału w projekcie



- 1) Uczestnik/czka kończy udział w projekcie w momencie zakończenia ostatniej formy wsparcia określonej w Indywidualnym Planie Działania/Indywidualnej Ścieżce Rozwoju.
- 2) Uczestnik/czka może zostać skreślony/a z listy uczestników projektu w przypadku:
 - a. Niewywiązania się ze zobowiązań wynikających ze ścieżki wsparcia;
 - b. nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach przekraczającej 30%;
 - c. rażącego naruszenia zasad Regulaminu.
- 3) Każdy przypadek rozpatrywany jest indywidualnie.
- 4) Decyzję o skreśleniu z listy uczestników projektu podejmuje Realizator zadania, u którego uczestnik/czka realizuje określoną ścieżkę wsparcia.

7. Dane osobowe

- 1) Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z klauzulą informacyjną będącą załącznikiem do formularza rekrutacyjnego.
- 2) Dane mogą być przetwarzane wyłącznie w celach związanych z realizacją projektu, w tym monitoringu, ewaluacji, kontroli i sprawozdawczości.

8. Postanowienia końcowe

- 1) Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Beneficjent wraz z Realizatorami zadań.
- 2) Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w trakcie trwania projektu.
- 3) Zmiany Regulaminu obowiązują od dnia publikacji na stronach internetowych Beneficjenta i Realizatorów.
- 4) Beneficjent i Realizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za zmiany wynikające m.in. ze zmiany Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w Regionalnych Programach na lata 2021–2027.
- 5) Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.

9. Załączniki

1. Formularz rekrutacyjny z klauzulą informacyjną (dla dorosłych);
2. Formularz rekrutacyjny z klauzulą informacyjną (dla dzieci);
3. Deklaracja uczestnictwa.